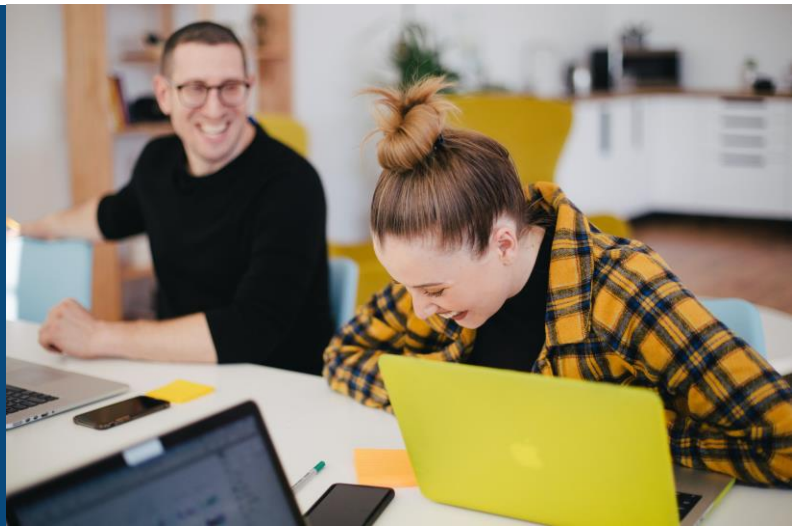
Wir suchen als Nachfolgeregelung ab dem 01.12.2026 eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Schwerpunkt Belegungsmanagement
Betreutes Wohnen

Teilzeit (20 Std./Woche)

Arbeitsort: Greven (bei Münster)



Die St. Gertrudenstift GmbH ist eine soziale, caritative Einrichtung der Katholischen Kirchengemeinde und seit 2016 mit der St. Augustinus Altenzentrum GmbH in Nordwalde und der Haus Marienfried GmbH in Greven-Reckenfeld verbunden. Unsere rund 500 Mitarbeitenden betreuen insgesamt 800 BewohnerInnen in unseren stationären und teilstationären Einrichtungen, Klienten in der ambulanten Pflege und in den betreuten Wohnungen sowie Gäste in der Tagespflege.

Für die professionelle Verwaltung und liebevolle Betreuung unserer Wohnanlage des Betreuten Wohnen mit 63 Wohneinheiten suchen wir zum 01.12.2026 eine engagierte und organisationsstarke Persönlichkeit.

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die kaufmännische und administrative Verwaltung der 63 betreuten Wohnungen, inkl. Mietvertragswesen, Nebenkostenabrechnung und Stammdatenpflege
- Sie steuern die Vermietung, führen Besichtigungen mit Interessenten sowie deren Angehörigen durch und organisieren die Wohnungsübergaben
- Sie sind das Bindeglied zwischen den Mietern, den Angehörigen, der Hausverwaltung und dem angegliederten Altenheim bzw. den Pflege- und Serviceanbietern
- Sie sind erster Ansprechpartner für die Sorgen, Wünsche und Belange unserer älteren Mieter und fördern eine lebendige Nachbarschaft
- Sie koordinieren kleine Reparaturen in Zusammenarbeit mit unserem Haustechnikteam oder externen Dienstleistern

DAS BRINGEN SIE MIT

- eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Empathie, Geduld und Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationstalent
- Sicherer Umgang mit MS-Office Software
- Verantwortungsbewusstsein

UNSER ANGEBOT

- Leistungsorientierte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des deutschen Caritasverbandes
- Betriebliche Altersvorsorge
- Corporate Benefits (z.B. JobRadLeasing)
- Flexible Arbeitszeiten zur optimalen Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Ein vielschichtiges Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, um Ihre berufliche Entwicklung zu fördern

SO BEWERBEN SIE SICH

Per E-Mail: bewerbung@st-gertrudenstift.de

Sie sind sich nicht sicher, ob Sie jede der beschriebenen Anforderungen erfüllen?

Bewerben Sie sich trotzdem!

Es kommt uns in erster Linie auf Ihre Persönlichkeit und Lernbereitschaft an – das, was an bestimmten Kenntnissen oder Fähigkeiten noch fehlt, können wir gemeinsam entwickeln.

St. Gertrudenstift GmbH | Fredenstiege 4-6 | 48268 Greven

ST.
GERTRUDENSTIFT
GREVEN